

Effective Reproducible Model of Innovation Systems (ERMIS)



Παραδοτέο Α.1.1 - Μελέτη της απαιτούμενης επιχειρηματικής υποδομής των ψηφιακών κοινοτήτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	5
1.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΑΕΓΕΑΝΒΙΖ	6
1.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	6
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	10
2.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	10
2.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	11
2.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	11
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	13
3.1 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	13
3.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	15
3.3 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	19

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα από τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ) του Β. Αιγαίου είναι η έλλειψη συνεργασιών και συνεργειών μεταξύ τους. Αυτό αρκετές φορές οφείλεται στο γεγονός ότι απλά δεν γνωρίζονται μεταξύ τους. Για παράδειγμα, μία τοπική τουριστική εταιρία μπορεί να χρησιμοποιεί για τη μηχανογράφησή της κάποια εταιρία πληροφορικής από την Αθήνα, ενώ θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει μια τοπική εταιρία πληροφορικής με ταυτόσημη τεχνογνωσία.

Ο προφανής αντίκτυπος για την οικονομία του Β. Αιγαίου είναι ότι τοπικές ΜμΕ δεν έχουν ικανό αριθμό πελατών για να επιβιώσουν, οδηγώντας αλυσιδωτά σε αύξηση ανεργίας, διαφυγή εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού, μείωση των εσόδων για την Περιφέρεια, κλπ. Ταυτόχρονα, δημιουργείται αρνητικό κλίμα για την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία (αφού οι τοπικές ΜμΕ ουσιαστικά οδηγούνται εκτός αγοράς), μπαίνοντας έτσι σε έναν φαύλο κύκλο προβλημάτων για την οικονομία του Β. Αιγαίου.

Από την πλευρά των τοπικών ΜμΕ, τα παραπάνω συνοψίζονται στις εξής ανάγκες/στόχους:

- Ανάγκη για περισσότερες συνεργασίες μεταξύ ΜμΕ του Β. Αιγαίου, τόσο για αλληλοεξυπηρέτηση υπάρχουσών αναγκών τους, όσο και για κοινή ανάπτυξη νέων υπηρεσιών και προϊόντων.
- Ανάγκη για ευκολότερη πρόσβαση και ανταλλαγή πληροφοριών, ιδεών και ευκαιριών μεταξύ ΜμΕ.
- Ανάγκη για μεγαλύτερη διαφάνεια και πρόσβαση στις υπηρεσίες και πρωτοβουλίες που προσφέρει η Περιφέρεια (συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα επιχειρηματικότητας, ειδικοί τρόποι χρηματοδότησης, κλπ).
- Ανάγκη για μεγαλύτερη επαφή με εξωτερικούς ειδικούς σε θέματα επιχειρηματικότητας ή σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα.

Στο πλαίσιο του έργου ERMIS, και για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών, σχεδιάσαμε και υλοποιήσαμε πιλοτικά το **AegeanBiz**: ένα οικοσύστημα επιχειρήσεων του Β. Αιγαίου, βασισμένο σε μία διεθνή βέλτιστη πρακτική περιφερειακής καινοτομίας (Ecobiz, Επιμελητήριο Cote d' Azur, Γαλλία), και προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και στις απαιτήσεις των ΜμΕ του Β. Αιγαίου για συνεργασία και εξωστρέφεια.

Το κύριο δομικό στοιχείο του AegeanBiz είναι η 'επιχειρηματική κοινότητα': μία ομάδα επιχειρήσεων που έχουν κάποιο κοινό επιχειρηματικό ενδιαφέρον ή ανάγκη όπως:

- Επιχειρηματική λειτουργία (π.χ. μάρκετινγκ υπηρεσιών/προϊόντων)
- Γεωγραφική στόχευση (π.χ. εξαγωγή προϊόντων/υπηρεσιών στην Κίνα)

- Οικονομικό κλάδο (π.χ. τουρισμός)
- Επιχειρηματική τάση (π.χ. κοινωνική επιχειρηματικότητα).

Το σημαντικό χαρακτηριστικό μιας ‘επιχειρηματικής κοινότητας’ στο AegeanBiz είναι ότι δεν αποτελεί απεικόνιση μιας κάθε φορά συγκεκριμένης επαγγελματικής ένωσης. Αντιθέτως, αποτελεί μια οριζόντια δομή θεματικών ενοτήτων. Η δομή αυτή ‘τέμνει’ πολλαπλούς επιχειρηματικούς κλάδους και ενώσεις, τα μέλη των οποίων μπορεί να έχουν κοινά ενδιαφέροντα ή συμπληρωματικές ιδέες και θέλουν να τα μοιραστούν με άλλους επαγγελματίες, σε άλλους κλάδους. Με αυτόν τον τρόπο, μία επιχείρηση μπορεί να συμμετέχει σε πολλαπλές ‘επιχειρηματικές κοινότητες’ του AegeanBiz που αφορούν τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες και τα επιχειρηματικά σχέδιά της.

Στην πράξη, η υλοποίηση του AegeanBiz θα πρέπει να γίνει με πρωτοβουλία και υπό την αιγίδα ενός φορέα (π.χ. Περιφέρεια Β. Αιγαίου) ο οποίος θα ορίσει το γενικότερο πλαίσιο αναφοράς για την εύρυθμη λειτουργία του AegeanBiz, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παρακάτω σχήμα:

1) Καθορισμός πολιτικών προτεραιοτήτων για τους τομείς της οικονομίας και για τα επιχειρηματικά θέματα που ενδιαφέρουν την Περιφέρεια

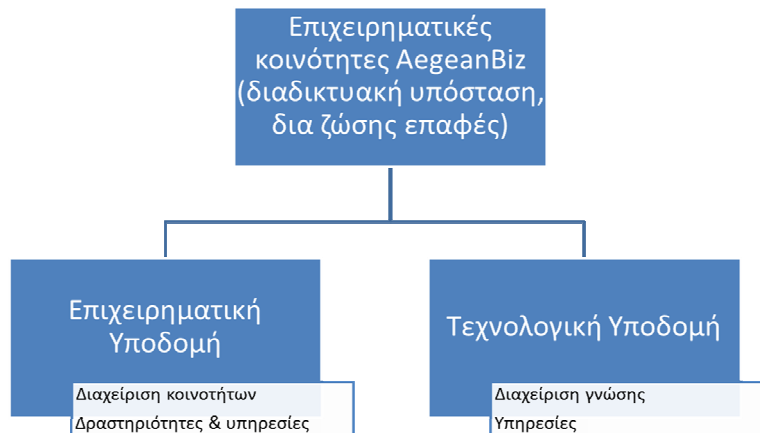
2) Στενή συνεργασία μεταξύ και κοινός σχεδιασμός από τους οικονομικούς φορείς της Περιφέρειας. Οι φορείς αυτοί μπορεί να αντιπροσωπεύουν μια γεωγραφική περιοχή, έναν επιχειρηματικό τομέα δραστηριότητας (π.χ. τουρισμός) ή ένα γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την επιχειρηματικότητα (π.χ. ένωση οικονομολόγων ή λογιστών ή συμβούλων μάνατζμεντ)

3) Δημιουργία ενός επιχειρηματικού concept που:

- Θα βασίζεται και θα καθοδηγείται από τα επίπεδα 1) και 2)
- Θα ‘σπάσει’ στεγανά και θα αποτελέσει ένα ανοιχτό forum συνεργασίας (‘οικοσύστημα επιχειρήσεων’) μεταξύ των ΜμΕ της Περιφέρειας

Η ανάπτυξη του επιπέδου 3 (δηλαδή μιας επιχειρηματικής κοινότητας του AegeanBiz) πρέπει να γίνει σε δύο άξονες: διαδικτυακή υπόσταση και δια-ζώσης επαφές. Η διαδικτυακή υπόσταση θα βοηθήσει στην αντιμετώπιση της γεωγραφικής ασυνέχειας της Περιφέρειας και στη συνεχή επαφή των μελών μιας κοινότητας, ενώ οι δια-ζώσης επαφές είναι απαραίτητες για την έναρξη και διατήρηση μιας ουσιαστικής επιχειρηματικής συνεργασίας μεταξύ των μελών μιας κοινότητας. Η υλοποίηση αυτών

των δύο αξόνων προϋποθέτει τον σχεδιασμό και ανάπτυξη υποδομών που αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα:



Σχήμα 1: Ανάπτυξη των επιχειρηματικών κοινοτήτων του AegeanBiz

Σε αυτό το παραδοτέο περιγράφουμε την επιχειρηματική υποδομή των επιχειρηματικών κοινοτήτων, ενώ το Παραδοτέο Α.1.2 αναφέρεται στην τεχνολογική υποδομή τους.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Μια επιχειρηματική κοινότητα στο AegeanBiz πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα εξής:

- Η βιωσιμότητά της εξαρτάται άμεσα από την ενεργή συμμετοχή των μελών της
- Η επιτυχία της κοινότητας έγκειται στην δημιουργία επαφών και εν τέλει συνεργασιών μεταξύ των μελών της, για την ευρύτερη δυνατή βελτίωση της επιχειρηματικής κατάστασης κάθε μέλους
- Η ανάδειξη της χρησιμότητάς της πρέπει να είναι μια συνεχής διαδικασία, ώστε οι επιχειρήσεις-μέλη της να δουν την κοινότητα ως αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής τους λειτουργίας και όχι ως μια προαιρετική δραστηριότητα στην οποία συμμετέχουν κατά το δοκούν
- Η πρόσβαση σε αυτήν πρέπει να είναι ανοικτή για όλες τις επιχειρήσεις του Β. Αιγαίου
- Η λειτουργία της πρέπει να καλύπτει ένα εύρος ενδιαφερόντων των μελών της: από απλή, γενική ενημέρωση επί θεμάτων με τα οποία σχετίζεται η κοινότητα, μέχρι εκδηλώσεις επιχειρηματικών γνωριμιών μεταξύ των μελών της.

Η πολυπλοκότητα των παραπάνω αναγκών προσδιορίζει και την δομή λειτουργίας μιας κοινότητας στους εξής άξονες: α) διαβάθμιση/κατηγοριοποίηση των μορφών συνεργασίας μεταξύ των μελών μιας κοινότητας, β) διαβάθμιση της διαχείρισης κοινοτήτων (ενδο-κοινοτική διαχείριση, δια-κοινοτική διαχείριση).

1.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ AEGEANBIZ

Η συνεργασία μεταξύ των μελών μιας επιχειρηματικής κοινότητας μπορεί να πάρει πολλές μορφές, ανάλογα με τις εμπειρίες, τις ανάγκες και τις δυνατότητές τους. Γι' αυτό, ορίζουμε τρεις κατηγορίες κοινοτήτων στο AegeanBiz, που αντικατοπτρίζουν στάδια ωρίμανσης της συνεργασίας μεταξύ των μελών μιας κοινότητας:

- Κατηγορία 1 - Κοινότητες κοινών ενδιαφερόντων. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε τέτοιες κοινότητες ενδιαφέρονται απλώς για ενημέρωση σχετικά με τη θεματολογία της κοινότητας
- Κατηγορία 2 - Κοινότητες κοινών πρακτικών. Επιπλέον των χαρακτηριστικών της προηγούμενης κατηγορίας, οι μετέχουσες επιχειρήσεις ανταλλάσσουν ιδέες, απόψεις κι εμπειρίες σχετικά με πρακτικές, μεθοδολογίες κι εφαρμογές που αφορούν τη θεματολογία της κοινότητας
- Κατηγορία 3 - Κοινότητες κοινών έργων. Επιπλέον των χαρακτηριστικών των προηγούμενων κατηγοριών, οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε τέτοιες κοινότητες έχουν φτάσει σε ώριμο επίπεδο συνεργασίας, δηλαδή σε κοινές επιχειρηματικές δραστηριότητες (π.χ. δημιουργία κοινής στρατηγική εισόδου στην αγορά της Κίνας).

Σκοπός του AegeanBiz πρέπει να είναι η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερων κοινοτήτων κατηγορίας 2 ή 3, χωρίς αυτό να υποβαθμίζει την ανάγκη ή την σημαντικότητα των κοινοτήτων κατηγορίας 1. Για την ακρίβεια, περιμένουμε ότι οι περισσότερες (αν όχι όλες) οι κοινότητες που θα πρωτοδημιουργηθούν στο AegeanBiz θα αντικατοπτρίζουν δειλά βήματα των μελών τους σε ένα τέτοιο εγχείρημα - δηλαδή, οι περισσότερες κοινότητες θα ξεκινήσουν ως κοινότητες κατηγορίας 1 και όσο ωριμάζουν οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των μελών, θα γίνεται μετάβαση σε υψηλότερες κατηγορίες.

1.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκει μία κοινότητα, η υποστήριξή της πρέπει να γίνεται από μία επαγγελματική ομάδα διαχείρισης της κοινότητας. Τα βασικά στελέχη μιας τέτοιας ομάδας απεικονίζονται στο σχήμα 2 που ακολουθεί:



Σχήμα 2: Διαχείριση των επιχειρηματικών κοινοτήτων του AegeanBiz

Το **Διοικητικό Συμβούλιο** της επιχειρηματικής κοινότητας αποτελεί το βασικό πυλώνα της δομής της και το πρώτο κύτταρο της δημιουργίας της. Ο φορέας υλοποίησης του AegeanBiz (π.χ. Περιφέρεια Β. Αιγαίου) θα φέρει γύρω από το ίδιο τραπέζι ειδικούς που σχετίζονται με το αντικείμενο της κοινότητας - επαγγελματίες του χώρου, πανεπιστημιακούς με ειδίκευση στο εν λόγω αντικείμενο, κλπ. Στόχος είναι: α) η διερεύνηση της προοπτικής επιτυχίας της κοινότητας, β) η δημιουργία της στρατηγικής για την ανάπτυξη της κοινότητας, γ) η επιλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της κοινότητας. Το τελευταίο δεν υποδηλώνει απονομή τιμητικών τίτλων. Αντιθέτως, αποτελεί δέσμευση για συγκεκριμένη εμπλοκή και συνεισφορά στα δρώμενα της κοινότητας (π.χ. συμμετοχή σε εκδηλώσεις της κοινότητας, δημιουργία και παρακολούθηση ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων της κοινότητας, μερίδιο ευθύνης στην αποτυχία/επιτυχία μιας κοινότητας, κλπ).

Ο **Διευθυντής** της κοινότητας είναι υπεύθυνος για την καθημερινή της λειτουργία και για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων που θέτει το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο βασικός του ρόλος είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών της κοινότητας, τόσο στο ψηφιακό όσο και στο ‘φυσικό’ επιχειρηματικό περιβάλλον. Πρόκειται λοιπόν για ρόλο-κλειδί που απαιτεί συνεχή δημιουργικότητα, ενθουσιασμό και διαρκή επαφή τόσο με τις επιχειρήσεις-μέλη της κοινότητας, όσο και με τα άλλα στελέχη που απαρτίζουν τη συνολική δομή της κοινότητας.

Η Ομάδα Υποστήριξης της κοινότητας αποτελείται από άτομα (που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες της κοινότητας. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της κοινότητας, ο ρόλος τους είναι να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν τη δυναμική μεταξύ των μελών της κοινότητας, προάγοντας με διάφορους τρόπους τη συνεργασία μεταξύ τους:

- Οργάνωση τακτικών συναντήσεων μεταξύ των μελών της κοινότητας
- Δημιουργία κοινωνικών επαφών με τη χρήση της τεχνολογικής πλατφόρμας του AegeanBiz
- Διαρκής παρατήρηση της συμμετοχής των μελών της κοινότητας στα δρώμενά της, του επιπέδου ενδιαφέροντός τους και της συνεισφοράς τους σε αυτήν
- Συλλογή παρατηρήσεων, αναγκών και ιδεών από τα μέλη της για την περαιτέρω βελτίωση της κοινότητας.

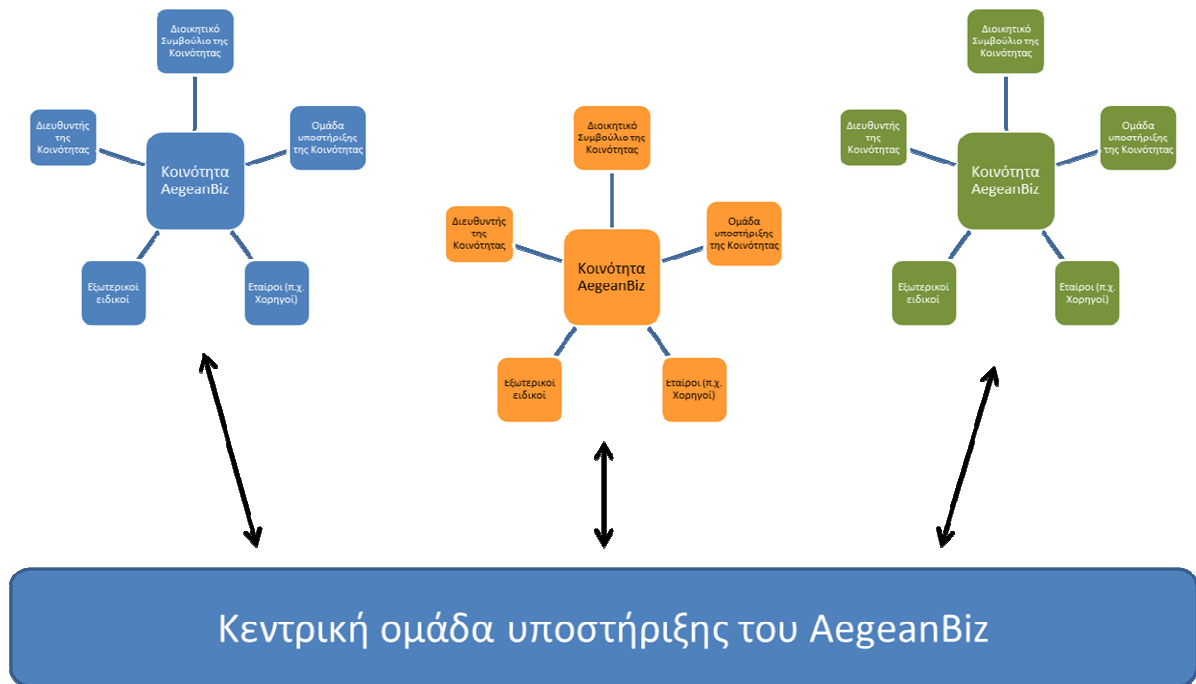
Ανάλογα με το μέγεθος, τις δραστηριότητες και τις ανάγκες της κοινότητας, η Ομάδα Υποστήριξης μπορεί να υποστηρίζει περισσότερες από μία κοινότητες ή ακόμα και να αποτελεί κεντρική υπηρεσία του AegeanBiz.

Οι Εξωτερικοί Ειδικοί παίζουν σημαντικό ρόλο στην ποιότητα της κοινότητας και άρα στην προσέλκυση νέων μελών σε αυτήν. Μπορούν να συνεισφέρουν τόσο στην ηλεκτρονική πλευρά της κοινότητας (π.χ. παροχή περιεχομένου, συμμετοχή στα ηλεκτρονικά forum της κοινότητας, κλπ), όσο και στις δια-ζώσης επαφές μεταξύ των μελών της (π.χ. συντονιστής σε ένα στρογγυλό τραπέζι στα πλαίσια συνάντησης των μελών της κοινότητας).

Οι Εταίροι (π.χ. χορηγοί) μιας κοινότητας είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί/φορείς που στηρίζουν μία κοινότητα, ειδικά σε οικονομικά ζητήματα, με αντάλλαγμα την προβολή τους από την κοινότητα και την εν γένει αναγνώρισή τους ως σημαντικού πυλώνα επιτυχίας μιας κοινότητας.

Η παραπάνω δομή είναι πολύ ευέλικτη και μπορεί να προσαρμοστεί στις ανάγκες και στην εξέλιξη μιας κοινότητας. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Δευθυντής αποτελούν την ελάχιστη δομή διαχείρισης μιας κοινότητας. Όσο η κοινότητα εξελίσσεται ή/και οι ανάγκες της το απαιτήσουν, η δομή της μπορεί να εμπλουτιστεί με τις κατηγορίες στελεχών που αναφέρθηκαν παραπάνω. Η προσθήκη στελεχών μπορεί να πάρει δύο μορφές: α) αποκλειστική απασχόληση στην κοινότητα, β) εκ περιτροπής υποστήριξη.

Η δεύτερη περίπτωση οδηγεί σε πιθανές οικονομίες κλίμακας για το AegeanBiz, με τη δημιουργία μιας κεντρικής δομής η οποία προσφέρει οριζόντια υποστήριξη σε όλες τις κοινότητες. Για παράδειγμα, η προώθηση των κοινοτήτων σε επιχειρήσεις που πιθανώς ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε μια κοινότητα του AegeanBiz μπορεί να γίνει από μία κεντρική ομάδα marketing, σε συνεργασία με τους Διευθυντές των κοινοτήτων. Σε αυτή τη βάση, η διευρυμένη μορφή της επιχειρηματικής υποδομής του AegeanBiz απεικονίζεται στο σχήμα 3:



Σχήμα 3: Διευρυμένη επιχειρηματική υποδομή του AegeanBiz

Η κεντρική δομή υποστήριξης του AegeanBiz μπορεί να προσφέρει μεταξύ άλλων τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Πρώθηση/διαφήμιση των κοινοτήτων
- Διαχείριση εκδηλώσεων (σχεδιασμός, υλοποίηση)
- Οικονομική διαχείριση (διαχείριση χορηγιών)
- Μηχανογράφηση και τεχνική υποστήριξη
- Σχεδιασμός δραστηριοτήτων συνεργασίας μεταξύ δύο ή περισσότερων κοινοτήτων
- Μεταφορά βέλτιστων πρακτικών από κοινότητα σε κοινότητα
- Εν γένει, συμβουλευτικές υπηρεσίες για την επιτυχή ανάπτυξη μιας κοινότητας.

Επιπλέον, η ομάδα αυτή καθορίζει τα standards που πρέπει να ακολουθούν όλες οι κοινότητες, π.χ. για τον τρόπο ορθής διαχείρισης περιεχομένου κάθε κοινότητας ή για την οικονομική διαχείριση χορηγιών προς τις κοινότητες.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η λειτουργία του AegeanBiz πρέπει να βασίζεται σε συγκεκριμένες διαδικασίες, έτσι ώστε να υπάρχει ομογενοποιημένη προσέγγιση με σταθερά σημεία αναφοράς, για να μπορούν τα στελέχη διαχείρισης των κοινοτήτων να επικεντρωθούν στις ειδικές ανάγκες της κάθε κοινότητας και στην πορεία προς αυξημένη συνεργασίας μεταξύ των μελών της. Οι βασικές διαδικασίες είναι οι εξής: α) δημιουργία κοινότητας, β) παρακολούθηση της πορείας ικανοποίησης των μελών, γ) ενημέρωση περιεχομένου κοινότητας.

2.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Η δημιουργία μιας κοινότητας είναι η βασικότερη διαδικασία λειτουργίας της. Μπορεί να προκύψει σαν ιδέα είτε κάποιου στελέχους του AegeanBiz είτε από κάποια επιχείρηση-μέλος του AegeanBiz. Σε κάθε περίπτωση, το πρώτο βήμα είναι η εκτενής έρευνα αγοράς για την αναγκαιότητα της κοινότητας και την προοπτική επιχειρήσεων να συμμετάσχουν ως μέλη.

Στη συνέχεια, η κεντρική ομάδα υποστήριξης του AegeanBiz προσκαλεί σε συνάντηση επιχειρήσεις το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με το αντικείμενο της προτεινόμενης κοινότητας. Σκοπός αυτής της πρώτης συνάντησης είναι να συμπληρωθεί η έρευνα αγοράς με απόψεις εταιριών έτσι ώστε να υπάρχει μία ‘εκ των έσω’ εικόνα για την βιωσιμότητα της προτεινόμενης κοινότητας. Η διάρκεια της συνάντησης πρέπει να είναι σχετικά μικρή (2-3 ώρες) και συνοπολογίζοντας τα παραπάνω, πρέπει να δίνει (ή όχι) το πράσινο φως για τη δημιουργία της κοινότητας. Αν η απόφαση είναι θετική, τότε δημιουργείται το Διοικητικό Συμβούλιο της κοινότητας και επιλέγεται ο Διευθυντής της.

Τα στελέχη της νέας κοινότητας πρέπει ακολούθως να εργαστούν στο σχεδιασμό πληθώρας θεμάτων σχετικών με την κοινότητα, όπως:

- Επιλογή λοιπών στελεχών
- Ορισμός του σκοπού και των στόχων της κοινότητας
- Σχεδιασμός προώθησης/διαφήμισης της κοινότητας (π.χ. λογότυπο, κείμενα επικοινωνίας με υποψήφια μέλη της νέας κοινότητας, κλπ).

Το βήμα αυτό μπορεί να διαρκέσει 1 μήνα και αμέσως μετά πρέπει να γίνει μία συνάντηση με την κεντρική ομάδα υποστήριξης του AegeanBiz για να οριστικοποιηθούν οι επιλογές, να συμφωνηθεί η τελική μορφή του συνολικού πλαισίου και να καθοριστεί το χρονοδιάγραμμα για την έναρξη λειτουργίας της κοινότητας.

2.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Η δημιουργία μιας κοινότητας αποτελεί το έναυσμα για να έρθουν κοντά οι επιχειρήσεις του Β. Αιγαίου που ενδιαφέρονται για τα θέματα της συγκεκριμένης κοινότητας και να συνεργαστούν για την προώθηση κοινών συμφερόντων, επίλυση κοινών προβλημάτων, κλπ. Για να καταλήξουν σε συνεργασία, τα μέλη μιας κοινότητας πρέπει να είναι ικανοποιημένα από τις υπηρεσίες που τους παρέχονται, έτσι ώστε να θέλουν να παραμείνουν στην κοινότητα και να συνεισφέρουν ενεργά.

Η μέτρηση της ικανοποίησης των μελών μιας κοινότητας είναι μια διαρκής διαδικασία και συμβαίνει σε διάφορα επίπεδα και για κάθε υπηρεσία που προσφέρει το AegeanBiz. Για παράδειγμα, η μέτρηση ικανοποίησης μετά από μία εκδήλωση, συνάντηση, ημερίδα, κλπ μπορεί να γίνει: α) με ερωτηματολόγια, β) μέσω ενός ‘ψηφιακού κουτιού ιδεών βελτίωσης’ που θα βρίσκεται στον ψηφιακό ιστοχώρο της κοινότητας στην πλατφόρμα AegeanBiz, γ) μέσα από συνεχείς επαφές που έχουν διαρκώς τα στελέχη της κοινότητας με τα μέλη της.

Στη συνέχεια, τα δεδομένα που συλλέγονται και αξιολογούνται γίνονται αντικείμενο μελέτης από το Διοικητικό Συμβούλιο της κοινότητας ώστε, αν χρειαστεί, να υπάρξουν βελτιώσεις στις δραστηριότητες της κοινότητας.

2.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Ένας από τους βασικούς συνδετικούς κρίκους της κοινότητας με τα μέλη της (αλλά και των μελών μεταξύ τους) είναι το περιεχόμενο που θα υπάρχει στον ψηφιακό χώρο της κοινότητας. Το περιεχόμενο αυτό αντικατοπτρίζει τη γνώση που παράγεται και ανταλλάσσεται καθώς τα μέλη της κοινότητας επικοινωνούν, ανταλλάζουν ιδέες, παρακολουθούν εκδηλώσεις και εν γένει συνεργάζονται.

Η ενημέρωση και γενικότερα η διαχείριση του περιεχομένου της κοινότητας είναι ένα από τα σημαντικότερα καθήκοντα των στελεχών μιας κοινότητας. Το πρώτο βήμα είναι ο καθορισμός των πηγών περιεχομένου. Οι διαφορετικές μορφές τους περιγράφονται στο Παραδοτέο Α.1.2. Πέρα από το ψηφιακό περιεχόμενο, σημαντικό μέρος της γνώσης σε μια κοινότητα θα συνεισφέρεται από τους εξωτερικούς ειδικούς, είτε με τη μορφή συμβουλών σε διάφορα μέλη της κοινότητας είτε μέσω workshops και άλλων εκδηλώσεων, όπου θα παρουσιάζουν ειδικά θέματα ενδιαφέροντος σχετικού με την κάθε κοινότητα.

Σε κάθε περίπτωση, η διαχείριση του περιεχομένου της κοινότητας θα γίνεται ψηφιακά, σε κοινό χώρο αποθήκευσης και διαμοιρασμού εγγράφων, και με βάση τα εξής βήματα που εκτελεί η ομάδα υποστήριξης της κοινότητας:

Πρώτον, γίνεται η επιλογή του περιεχομένου το οποίο θα εμφανίζεται στα μέλη της κοινότητας. Σε αυτό το βήμα, η ομάδα υποστήριξης της κοινότητας λειτουργεί σε κάποιο βαθμό ως συντακτική ομάδα - πρέπει να παρακολουθεί συνεχώς πηγές πληροφοριών που σχετίζονται με την κοινότητα (ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα, κλπ), να γίνεται καταγραφή πρακτικών συναντήσεων ή εκδηλώσεων, καθώς και να καθορίζεται ο βαθμός σημαντικότητας αυτών των πληροφοριών.

Στη συνέχεια, οι πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί πρέπει να μετατραπούν σε ομογενοποιημένο περιεχόμενο, με βάση τα standards που έχει καθορίσει η κεντρική ομάδα περιεχομένου για τη μορφή αποθήκευσής τους (indexing), για τα δικαιώματα ανάκτηση και χρήσης, κλπ. Παράλληλα, πρέπει να αξιολογηθεί η αξία αυτών των δεδομένων και να συνδυαστεί με το επιχειρηματικό μοντέλο που ακολουθεί η κοινότητα ή/και το AegeanBiz (δες Παραδοτέο Α.3.1 - Μελέτη βιωσιμότητας). Για παράδειγμα, αν έχουν ορισθεί επίπεδα συνδρομών στο περιεχόμενο, τότε πρέπει να κατηγοριοποιηθεί ανάλογα και το νέο περιεχόμενο, να καθορισθούν τα σχετικά δικαιώματα χρήσης, να πληρωθούν τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κλπ).

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι πέρα από το οργανωμένο περιεχόμενο, τα μέλη της κοινότητας είναι ελεύθερα να 'ανεβάζουν' περιεχόμενο στα forum της κοινότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ρόλος της ομάδας υποστήριξης της κοινότητας είναι να ελέγχει ότι δεν παραβιάζονται πνευματικά δικαιώματα και ότι ακολουθούνται γενικά standards που θέτει η κεντρική ομάδα υποστήριξης του AegeanBiz για το είδος και την ποιότητα του περιεχομένου που μπορεί να υπάρχει στο AegeanBiz.

Το επόμενο βήμα είναι η ενημέρωση των μελών της κοινότητας για την ύπαρξη και τη διαβάθμιση νέου περιεχομένου. Αυτό μπορεί να γίνεται είτε σε πραγματικό χρόνο (αποστολή ενημερωτικού email, ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων της κοινότητας, κλπ), είτε περιοδικά (π.χ. αποστολή εβδομαδιαίου/μηνιαίου newsletter).

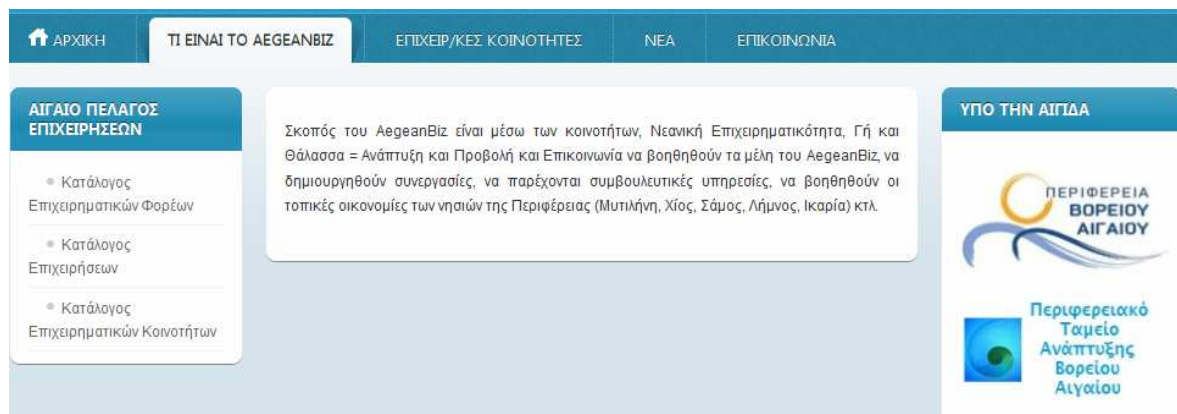
Σε κάθε περίπτωση, και ως τελευταίο βήμα σε αυτήν τη διαδικασία, είναι ιδιαίτερα σημαντική η ενημερότητα του περιεχομένου, δηλαδή η επιστροφή στο πρώτο βήμα και η επανάληψη του κύκλου διαχείρισης του περιεχομένου. Ο λόγος είναι προφανής - τα μέλη της κοινότητας πρέπει να νιώθουν και να είναι μέλη ενός ζωντανού κύκλου συνεργατών, πλήρως ενημέρων για τις πρόσφατες εξελίξεις σε θέματα που αφορούν την κοινότητάς τους ώστε να μπορούν να παίρνουν τις καλύτερες δυνατές αποφάσεις, τόσο για την επιχείρησή τους όσο και για τις συνεργασίες στις οποίες εμπλέκονται ή μπορούν να εμπλακούν μέσω της κοινότητας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

3.1 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Για την πρόσβαση στον κατάλογο των επιχειρηματικών κοινοτήτων του AegeanBiz, υπάρχουν δυο τρόποι πρόσβασης:

- Επιλέγετε από το μενού «ΑΙΓΑΙΟ ΠΕΛΑΓΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ», την επιλογή «Κατάλογος Επιχειρηματικών Κοινοτήτων» (Εικ. 1)
- Επιλέγετε από το κυρίως μενού «ΕΠΙΧΕΙΡ/ΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ» (Εικ. 1)



Εικ. 1 Επιλογές πρόσβασης στον Κατάλογο Επιχειρηματικών Κοινοτήτων

Και στις δύο περιπτώσεις εμφανίζεται ο κατάλογος Επιχειρηματικών Κοινοτήτων του «AegeanBiz» (Εικ. 2).



Εικ. 2 Κατάλογος Επιχειρηματικών Κοινοτήτων

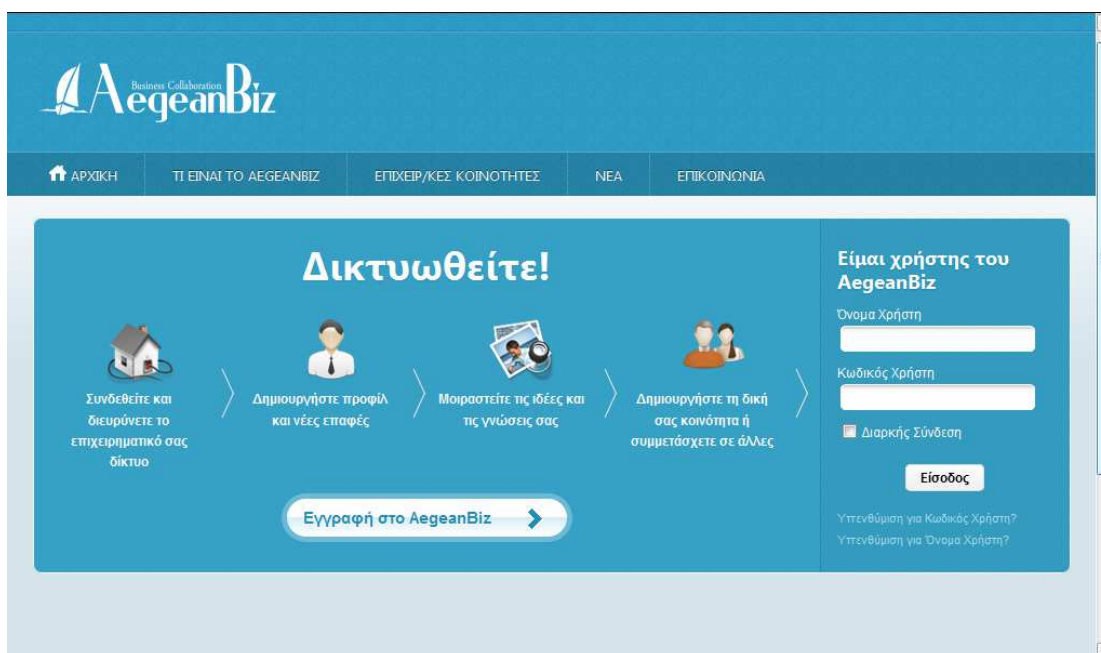
Στον κατάλογο με τις διαθέσιμες επιχειρηματικές κοινότητες, μπορείτε να επιλέξετε την κοινότητα που σας ενδιαφέρει, να διαβάσετε την γενική περιγραφή της και εφόσον θέλετε μπορείτε να εισέλθετε σε αυτήν επιλέγοντας «Είσοδος / Εγγραφή» από το μενού «ΕΡΓΑΛΕΙΑ» που βρίσκεται στα δεξιά του καταλόγου των επιχειρηματικών κοινοτήτων (Εικ. 2).

Επιλέγοντας για παράδειγμα την κοινότητα «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν», μπορείτε να διαβάσετε την γενική της περιγραφή και να επιλέξετε «Είσοδος/Εγγραφή» από το μενού «ΕΡΓΑΛΕΙΑ» που βρίσκεται στα δεξιά της γενικής περιγραφής της κοινότητας που βρίσκεστε (Εικ. 3).



Εικ. 3 Γενική περιγραφή κοινότητας ηλεκτρονικού επιχειρείν

Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή «Είσοδος/Εγγραφή» σας φέρνει στην αρχική σελίδα εισόδου στις επιχειρηματικές κοινότητες (Εικ. 4).



Εικ. 4 Αρχική σελίδα εισόδου στις Επιχειρηματικές Κοινότητες

3.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

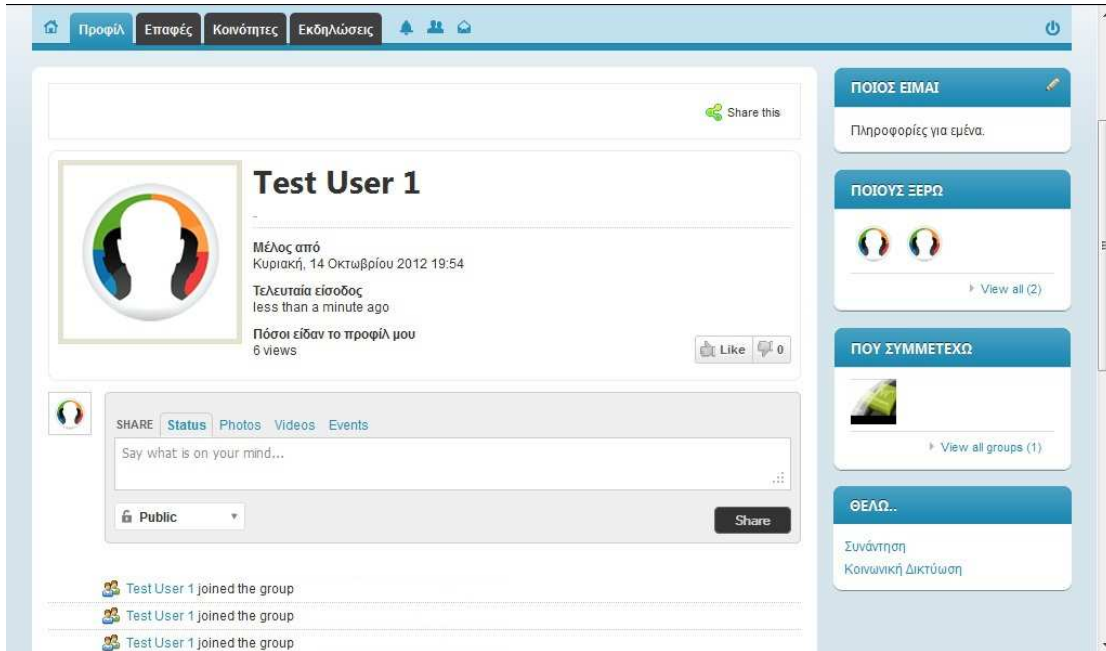
3.2.1 Περίπτωση Α (Έχετε ήδη κωδικό πρόσβασης στο AegeanBiz)

Εφόσον διαθέτετε κωδικό πρόσβασης στο AegeanBiz πληκτρολογείτε το «Όνομα Χρήστη» και τον «Κωδικό Χρήστη» και επιλέγετε «Είσοδος». (Εικ. 5)



Εικ. 5 Είσοδος στις Επιχειρηματικές Κοινότητες του AegeanBiz

Εφόσον το σύστημα ταυτοποίησης χρηστών πιστοποιήσει τα στοιχεία που δώσατε, εισέρχεστε στο προσωπικό σας προφίλ στις Επιχειρηματικές Κοινότητες του AegeanBiz (Εικ. 6).



Εικ. 6 Αρχική σελίδα προσωπικού προφίλ κάθε χρήστη

3.2.2 Περίπτωση Β (Δεν έχετε κωδικό πρόσβασης στο Aegeanbiz)

Δικαίωμα δημιουργίας λογαριασμού πρόσβασης στον κατάλογο των επιχειρηματικών κοινοτήτων του AegeanBiz, έχουν μόνο όσοι ανήκουν σε επιχείρηση ή επιχειρηματικό φορέα και η καταχώρησή τους υπάρχει ήδη στους επιχειρηματικούς καταλόγους του AegeanBiz. Σε διαφορετική περίπτωση επικοινωνήστε με τον φορέα ή την επιχείρηση στην οποία ανήκετε, ώστε να ξεκινήσετε την διαδικασία καταχώρησης στους επιχειρηματικούς καταλόγους του AegeanBiz.

Εφόσον υπάρχει ενεργή καταχώρηση επιχειρηματικού φορέα ή επιχείρησης στους καταλόγους του AegeanBiz, από την αρχική σελίδα εισόδου στις επιχειρηματικές κοινότητες (Εικ. 4), επιλέγετε «θέλω να εγγραφώ». Στην φόρμα που εμφανίζεται εισάγετε το τηλέφωνο της επιχείρησης ή του επιχειρηματικού φορέα στον οποίο εργάζεστε (Εικ. 7)

Έλεγχος Εγγραφής στο AegeanBiz

Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνο του επιχειρηματικού φορέα ή της επιχείρησής που εργάζεστε

Τηλέφωνο Επιχείρησης /
Επιχειρηματικού

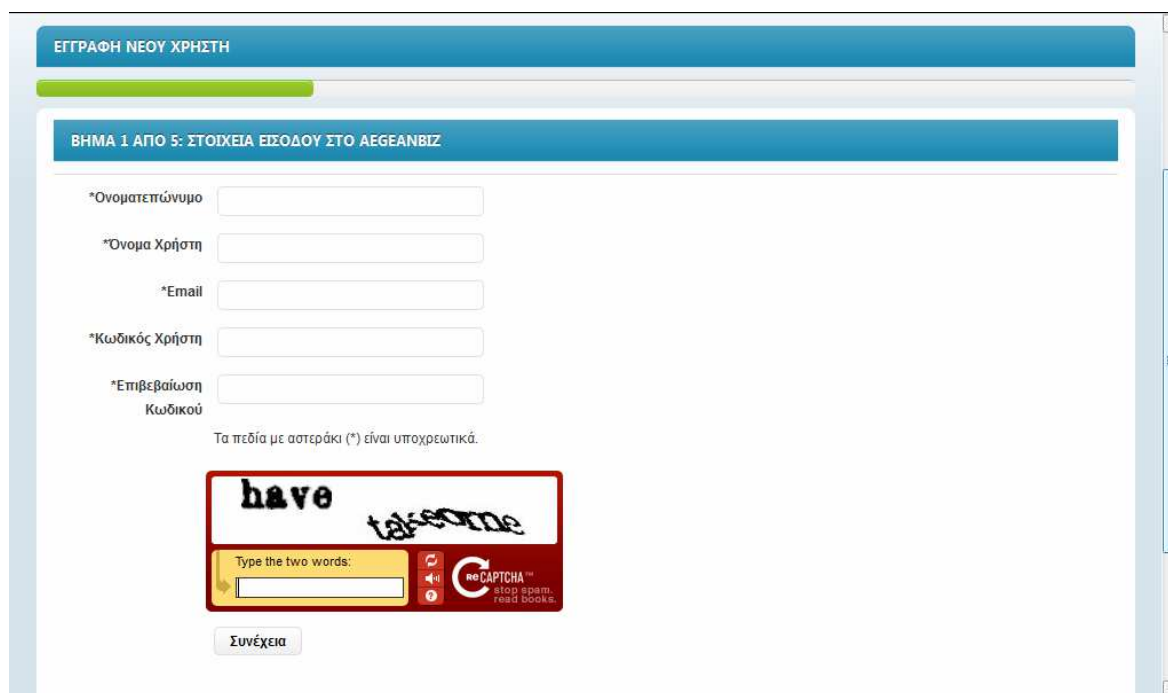
Φορέα (*)

Παρακαλώ εισάγετε μόνο αριθμούς χωρίς διαστήματα ή σύμβολα
(π.χ. 2271033333)

Συνέχεια

Εικ. 7 Έλεγχος εγγραφής στους επιχειρηματικούς καταλόγους του AegeanBiz

Εφόσον πιστοποιηθεί το τηλέφωνο και γίνει η αντιστοίχιση στους επιχειρηματικούς καταλόγους του AegeanBiz, εμφανίζεται η φόρμα δημιουργίας λογαριασμού χρήστη για τις επιχειρηματικές κοινότητες (Εικ 8).



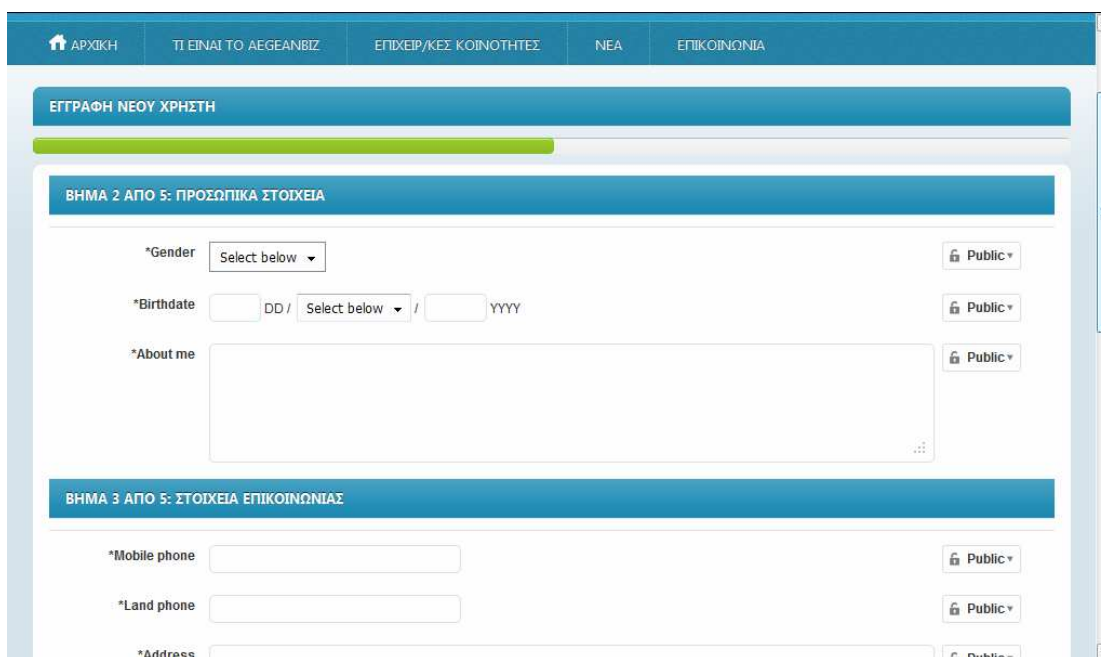
The screenshot shows a web browser window with the title "ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ". Below the title bar, there is a progress indicator and a sub-header "ΒΗΜΑ 1 ΑΠΟ 5: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΑΕΓΕΑΝΒΙΖ". The form contains several input fields:

- *Όνοματεπώνυμο
- *Όνομα Χρήστη
- *Email
- *Κωδικός Χρήστη
- *Επιβεβαίωση Κωδικού

 Below these fields is a note: "Τα πεδία με αστεράκι (*) είναι υποχρεωτικά." At the bottom of the form, there is a CAPTCHA challenge with the words "have" and "take some" and a "Συνέχεια" button.

Εικ. 8 Φόρμα εγγραφής νέου χρήστη στο AegeanBiz

Συμπληρώνετε τα στοιχεία και πατάτε «Συνέχεια». Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα προσωπικά στοιχεία του προφίλ σας και πατάτε “Register” στην επόμενη φόρμα (Εικ. 9).



Αρχική | Τι είναι το AegeanBiz | Επιχειρήσεις Κοινοτήτες | ΝΕΑ | Επικοινωνία

ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

ΒΗΜΑ 2 ΑΠΟ 5: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

*Gender

*Birthdate / /

*About me

ΒΗΜΑ 3 ΑΠΟ 5: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

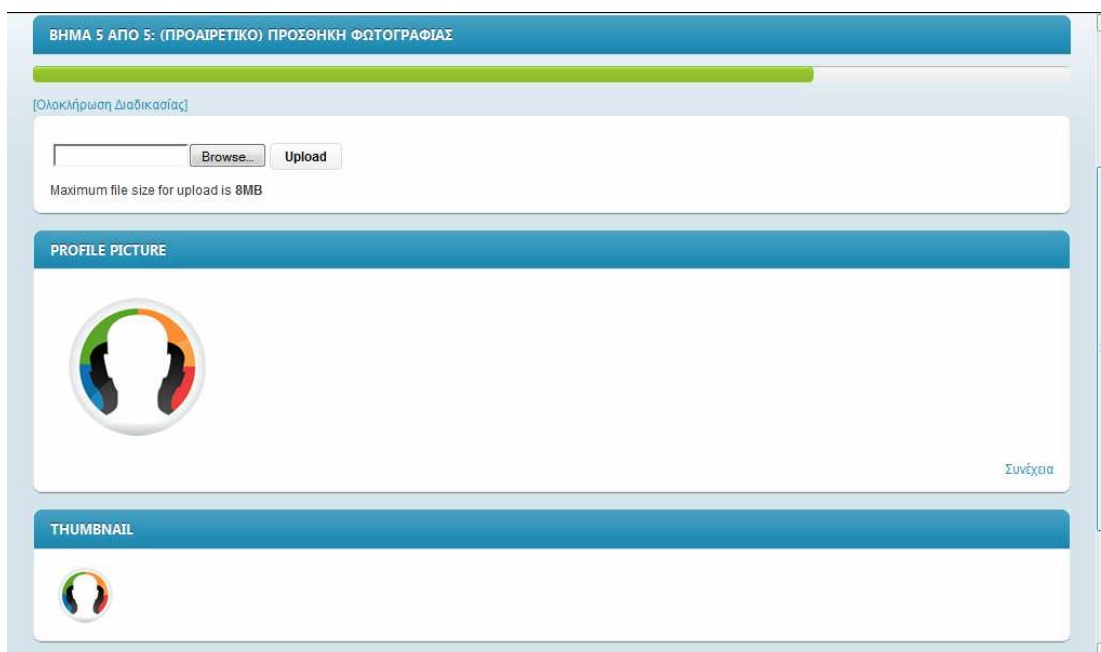
*Mobile phone

*Land phone

*Address

Εικ. 9 Φόρμα καταχώρησης προσωπικών στοιχείων

Στο επόμενο βήμα επιλέγετε αν θέλετε να προσθέσετε φωτογραφία στο προφίλ σας, διαφορετικά επιλέγετε «Ολοκλήρωση Διαδικασίας» (Εικ. 10)




ΒΗΜΑ 5 ΑΠΟ 5: (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ) ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

[Ολοκλήρωση Διαδικασίας]


Maximum file size for upload is 8MB

PROFILE PICTURE



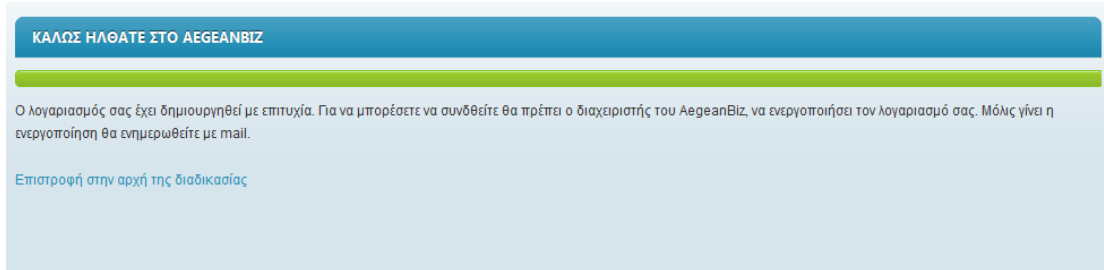
[Συνέχεια](#)

THUMBNAIL



Εικ. 10 Προσθήκη φωτογραφίας στο προσωπικό προφίλ

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει τα βήματα τότε εμφανίζεται η εικόνα 11, η οποία και σας ενημερώνει ότι έχετε δημιουργήσει με επιτυχία το λογαριασμό σας, και αναμένεται η έγκριση ενεργοποίησης του λογαριασμού σας από τον διαχειριστή του συστήματος.



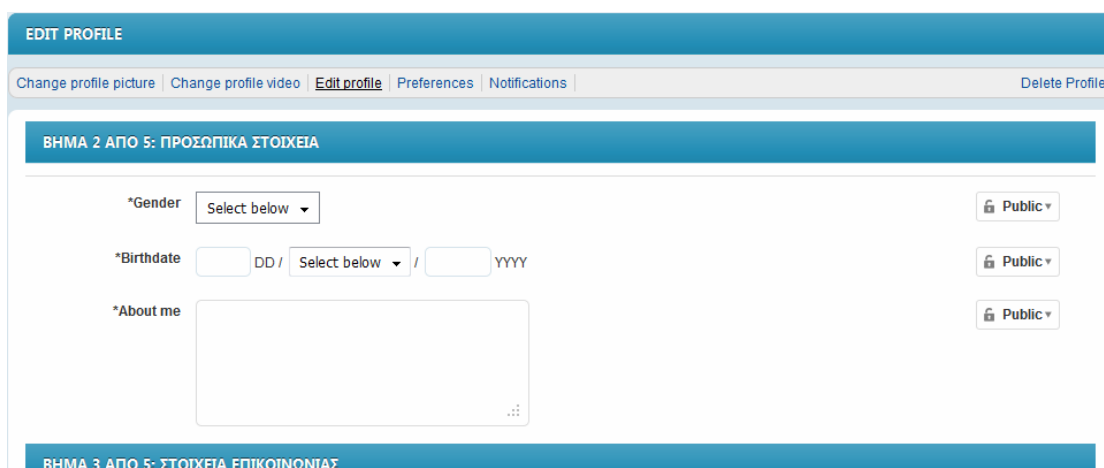
Εικ. 11 Επιβεβαίωση δημιουργίας λογαριασμού και αναμονή ενεργοποίησης από τον διαχειριστή του AegeanBiz

Μόλις ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας θα λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης στο λογαριασμό email που δώσατε και θα μπορείτε μετά να εισέλθετε στο AegeanBiz και να διαχειριστείτε το προσωπικό σας προφίλ (Εικ. 6).

3.3 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

3.3.1 Διαχείριση Προσωπικού Προφίλ

Στην επιλογή «ΠΟΙΟΣ ΕΙΜΑΙ» μπορείτε να προσθέσετε στοιχεία για το προσωπικό σας προφίλ, επιλέγοντας το μολύβι στο μενού «ΠΟΙΟΣ ΕΙΜΑΙ». Στην επιλογή αυτή θα ανοίξει η φόρμα που εμφανίζετε στην εικόνα 12.



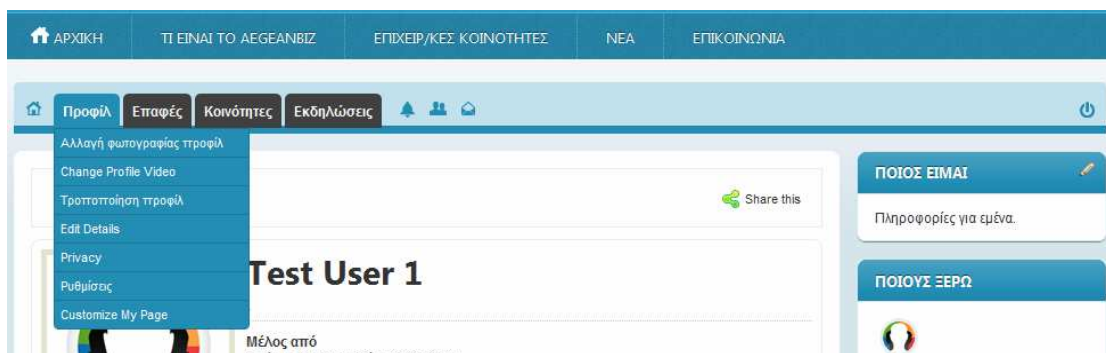
Εικ. 12 Τροποποίηση στοιχείων προφίλ

Προσέξτε ότι τα πεδία με αστεράκι (*) είναι υποχρεωτικά για συμπλήρωση. Δίπλα σε κάθε πεδίο που συμπληρώνετε υπάρχει η επιλογή για να καθορίσετε αν το συγκεκριμένο πεδίο θα εμφανίζεται στο προφίλ σας. Υπάρχουν τέσσερις διαθέσιμες επιλογές

1. Public - Η πληροφορία είναι διαθέσιμη για όλους
2. Site Members - Η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες του AegeanBiz
3. Friends - Η πληροφορία είναι διαθέσιμη μόνο στις επαφές σας
4. Only me - Η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε εσάς

Μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των στοιχείων επιλέγετε «αποθήκευση» στο τέλος της συγκεκριμένης φόρμας και επιστρέφεται αυτόματα στην σελίδα του προσωπικού σας προφίλ (Εικ 6) .

Επίσης επιλέγοντας το «Προφίλ», μπορείτε να προχωρήσετε και σε άλλες ρυθμίσεις στο προσωπικό σας προφίλ, όπως το να αλλάξετε την φωτογραφία σας (Εικ. 13).



Εικ. 13 Αλλαγές από την επιλογή «Προφίλ»

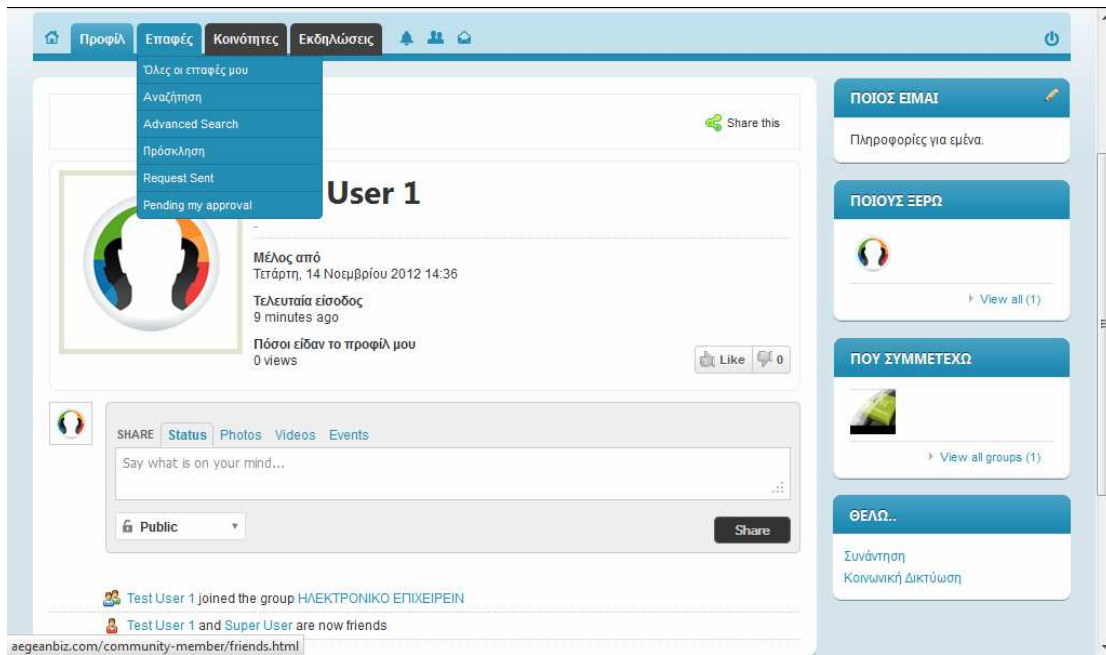
Σε κάθε περίπτωση όταν θέλετε να κάνετε αποσύνδεση από τις επιχειρηματικές κοινότητες, από την κεντρική μπάρα πλοήγησης πατάτε το στρογγυλό κουμπί που βρίσκεται στο δεξί τέλος της μπάρας (Εικ. 14)



Εικ. 14 Κεντρική μπάρα πλοήγησης

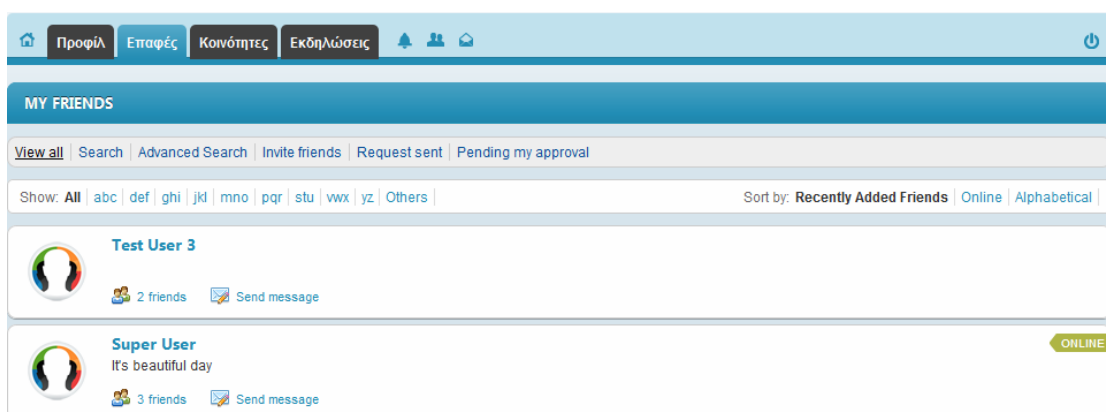
Στην ίδια κεντρική μπάρα πλοήγησης επιλέξτε «Επαφές», ώστε να δείτε τις επαφές σας, καθώς και να προσελκύσετε νέες επαφές. Η πρόσβαση στο μενού επαφές γίνεται και από το μενού δεξιά «ΠΟΙΟΥΣ ΞΕΡΩ», στο οποίο και εμφανίζονται οι επαφές σας. Η

επιλογή «View all» σας παρέχει πρόσβαση στο δίκτυο των επαφών σας και στην δυνατότητα διεύρυνσής του μέσω της προσέλκυσης νέων επαφών (Εικ. 15).



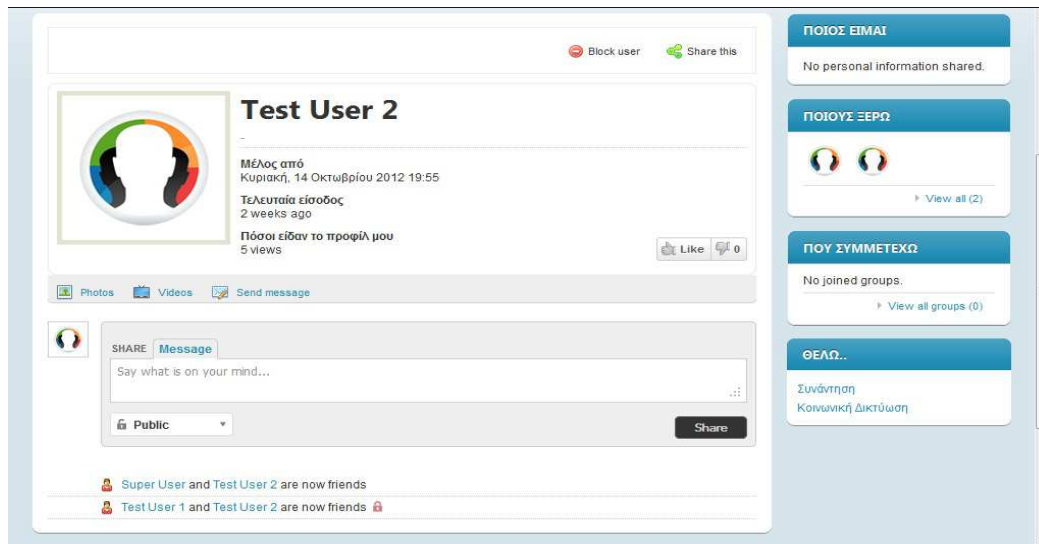
Εικ. 15 Επιλογές για το δίκτυο επαφών

Επιλέξτε «Όλες οι επαφές μου» (Εικ. 15), για να δείτε τις επαφές σας και να προσελκύσετε νέες (Εικ. 16).



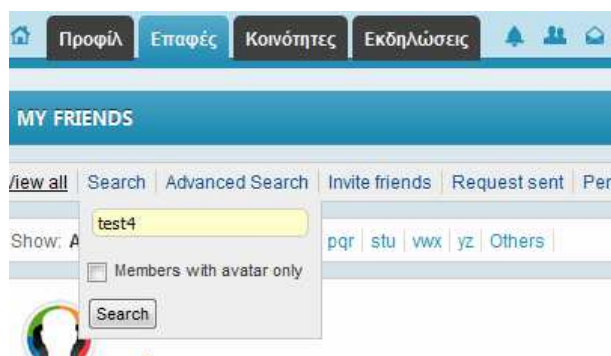
Εικ. 16 Επιλογές της ενότητας επαφές

Στην επιλογή «View all», μπορείτε να δείτε όλες τις επαφές σας, και να τους στείλετε προσωπικό μήνυμα, χρησιμοποιώντας την επιλογή «Send message» (Εικ. 16). Προσέξτε πως όλες επαφές είναι ενεργοί χρήστες την δεδομένη στιγμή που έχετε εισέλθει και εσείς θα εμφανίζετε στα δεξιά η λέξη «ONLINE». Για να δείτε το προφίλ μιας επαφής πατήστε απλά στο όνομά της. Στην εικόνα 17, έχουμε επιλέξει να δούμε το προφίλ του χρήστη «Test User 2».

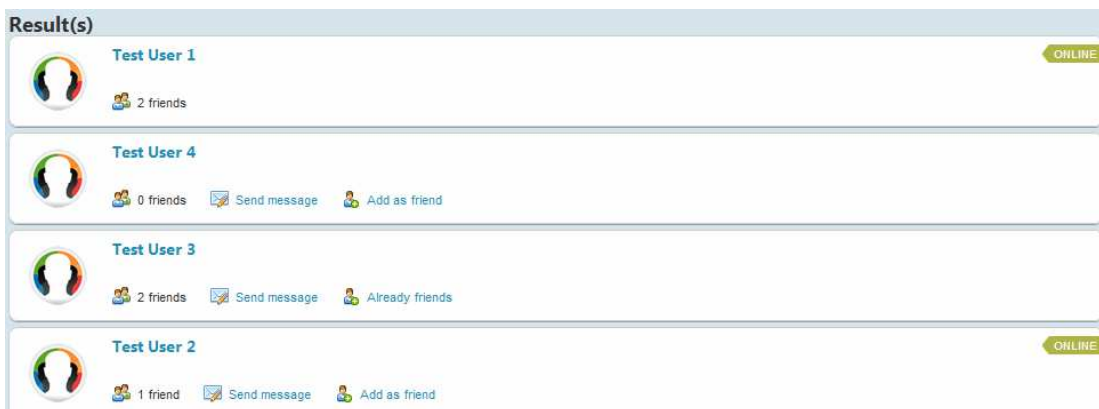


Εικ. 17 Επιλογή επαφής για προβολή

Για να αναζητήσετε νέες επαφές από τις διαθέσιμες που είναι εγγεγραμμένες στο AegeanBiz, χρησιμοποιείστε την επιλογή «Search». (Εικ. 18). Γράψτε το όνομα της επαφής που θέλετε, πατήστε αναζήτηση και εφόσον η συγκεκριμένη επαφή είναι διαθέσιμη, επιλέξτε Add as Friend (Εικ. 19).



Εικ. 18 Αναζήτηση για νέα επαφή



Εικ. 19 Αποτελέσματα αναζήτησης

Εφόσον η συγκεκριμένη επαφή θέλει να συνεργαστεί μαζί σας, θα λάβει το μήνυμά σας, και αναλόγως θα αποδεχτεί ή θα απορρίψει την πρόσκληση.



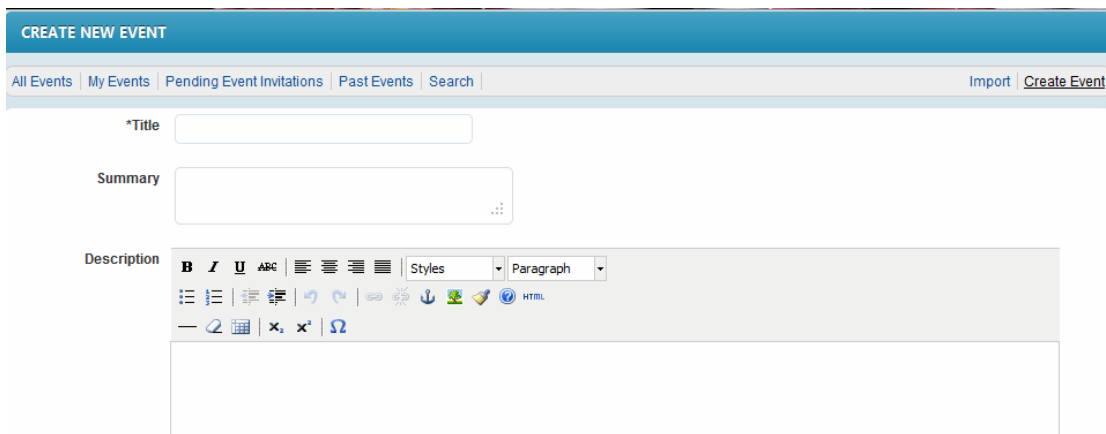
Εικ. 20 Ειδοποίηση του χρήστη για την ύπαρξη προσωπικών μηνυμάτων

Στην Εικ. 20 μπορείτε να δείτε την μορφή με την οποία εμφανίζονται τα προσωπικά μηνύματα στην κεντρική μπάρα πλοήγησης. Προσέξτε τις ειδοποιήσεις που εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Επιλέγοντάς την μπορείτε να διαβάσετε το μήνυμα που σας αφορά και να πράξετε αναλόγως.

3.3.2 Δημιουργία Εκδήλωσης

Στην κεντρική μπάρα πλοήγησης, υπάρχει η επιλογή «Εκδηλώσεις», από την οποία δίνεται η δυνατότητα «δημιουργίας νέας εκδήλωσης». Μπορείτε, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα, να ορίσετε την ώρα και τον τόπο συνάντησης, να ορίσετε αν η συνάντηση θα αφορά συγκεκριμένα μέλη, ή αν θα είναι ανοιχτή προς όλα τα μέλη του AegeanBiz, και παράλληλα να ορίσετε μέγιστο αριθμό συμμετοχών. Μετά την

δημιουργία της εκδήλωσης, τα μέλη του AegeanBiz, θα ενημερωθούν με προσωπικό μήνυμα για την συγκεκριμένη εκδήλωση και εφόσον αυτό απαιτείται θα ζητηθεί να επιβεβαιώσουν την συμμετοχή τους. Θα πρέπει να αναφερθεί στο σημείο αυτό πως η συγκεκριμένη υπηρεσία δημιουργίας εκδηλώσεων έχει σαν στόχο να συνδράμει καθαρά στην επικοινωνία και την γενικότερη πληροφόρηση των μελών του AegeanBiz. Για το λόγο αυτό, το περιεχόμενο της εκδήλωσης δημοσιεύεται και στην αρχική σελίδα του προσωπικού σας προφίλ, επιτρέποντας έτσι άλλες επαφές να εκφράσουν τις απόψεις τους και τα σχόλια τους. Στην εικόνα 21, φαίνεται απόσπασμα της φόρμας που πρέπει να συμπληρώσετε.



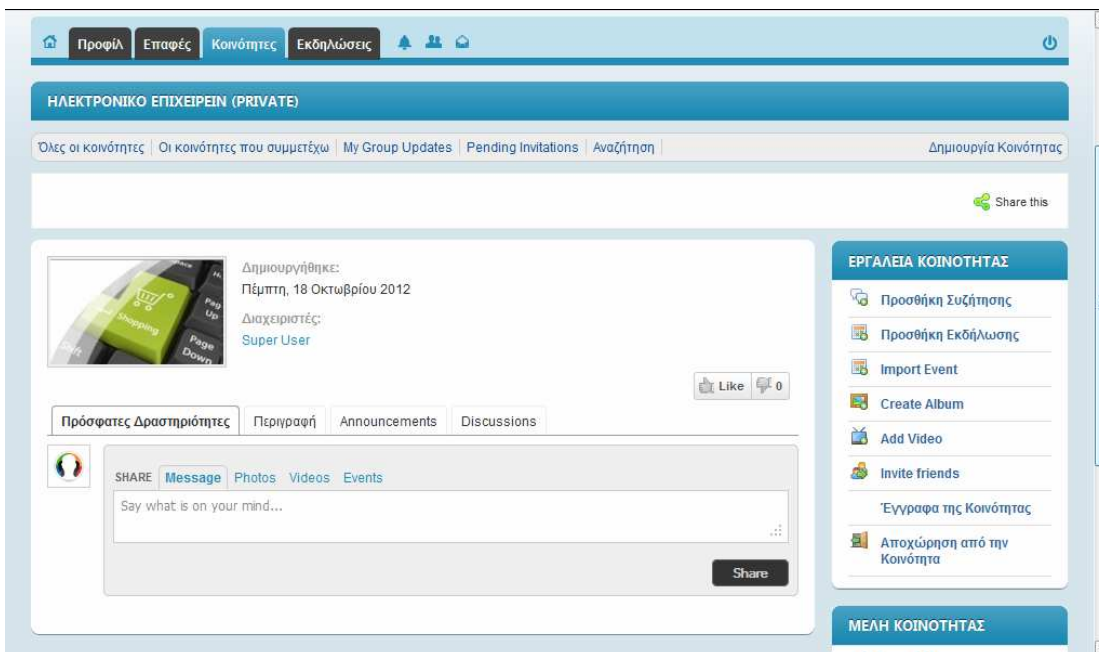
The screenshot shows a web interface for creating a new event. At the top, there is a blue header with the text 'CREATE NEW EVENT'. Below this, there is a navigation bar with tabs for 'All Events', 'My Events', 'Pending Event Invitations', 'Past Events', and 'Search'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Import' and 'Create Event'. The main form area contains three input fields: '*Title', 'Summary', and 'Description'. The 'Description' field is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, image, video, and HTML source code.

Εικ. 21 Απόσπασμα της φόρμας δημιουργίας εκδήλωσης

3.3.3 Συμμετοχή στις Επιχειρηματικές Κοινότητες

Στην εικόνα (Εικ. 6) που δείχνει το αρχικό προφίλ του χρήστη υπάρχει στα δεξιά το μενού «ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ» το οποίο προσφέρει πληροφορίες αναφορικά με τις κοινότητες στις οποίες είστε ήδη μέλος.

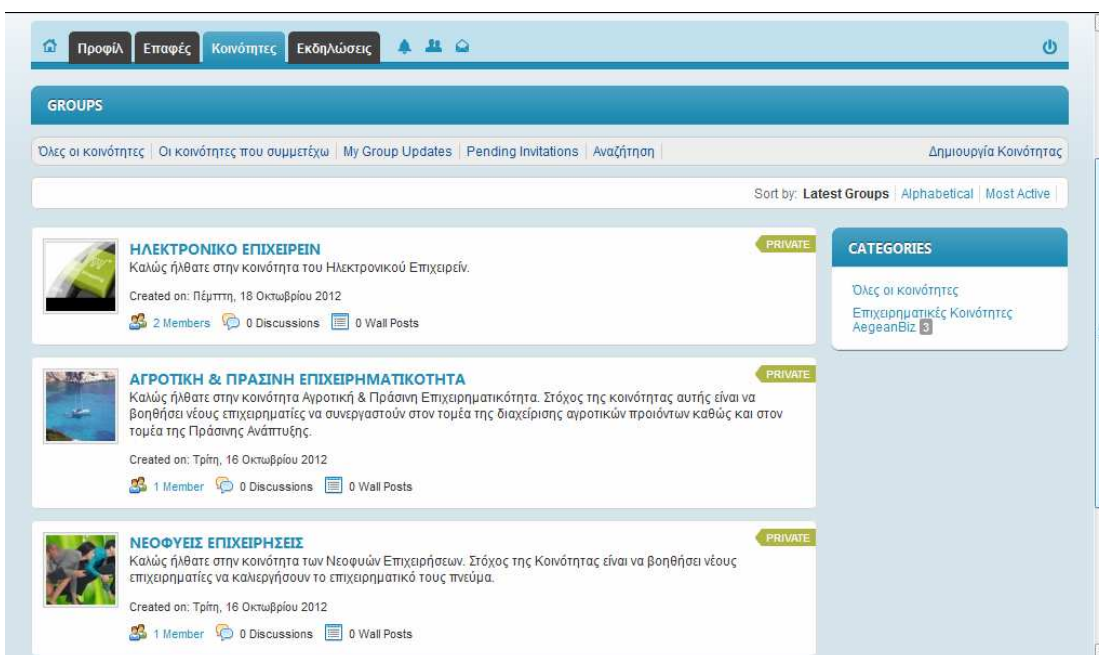
Επιλέγοντας κάποια από τις κοινότητες (εφόσον προφανώς συμμετέχετε ήδη σε κάποια/ες από αυτές) μπορείτε να δείτε την αρχική σελίδα της κάθε κοινότητας που υπάρχει στο AegeanBiz, να διαβάσετε την περιγραφή της κοινότητας και τις πρόσφατες δραστηριότητες της και παράλληλα να δείτε και να επικοινωνήσετε με τα μέλη της. Στην Εικόνα 22, έχουμε επιλέξει από το μενού «ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ» την κοινότητα «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν όποτε και βλέπουμε την αρχική σελίδα της κοινότητας. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα είμαστε ήδη μέλη της κοινότητας ηλεκτρονικού επιχειρείν οπότε και έχουμε πρόσβαση στα «ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» των οποίων η χρήση θα αναλυθεί στην συνέχεια.



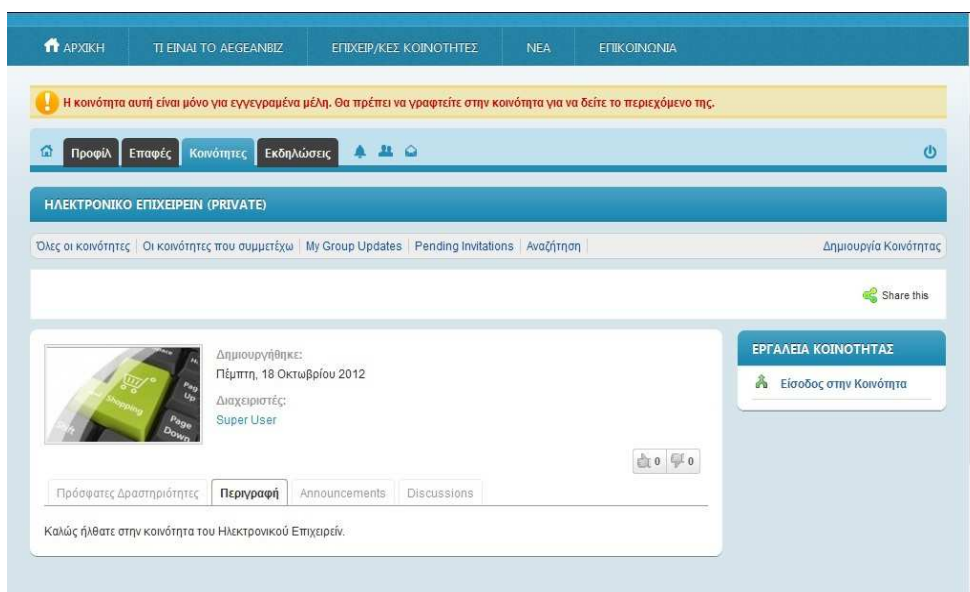
Εικ. 22 Αρχική σελίδα Κοιότητας Ηλεκτρονικού Επιχειρείν

Για την περίπτωση που δεν είστε μέλος σε κάποια επιχειρηματική κοινότητα του AegeanBiz μπορείτε να επιλέξετε από την κεντρική μπάρα πλοήγησης την επιλογή «Κοιότητες» και στην συνέχεια «Όλες οι κοιότητες». Στην σελίδα που φορτώνεται (Εικ. 23) μπορείτε να επιλέξετε την κοινότητα που θέλετε αφού διαβάσετε την γενική της περιγραφή και στη συνέχεια αν ενδιαφέρεστε να συμμετέχετε στην συγκεκριμένη κοινότητα, μπορείτε από τα «ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» που εμφανίζονται δεξιά να επιλέξετε «Είσοδο στην Κοινότητα» (Εικ. 24).

Εφόσον εγκριθεί το αίτημά σας από τον διαχειριστή της κοινότητας, θα λάβετε ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πως το αίτημά σας για είσοδο στην συγκεκριμένη κοινότητα έγινε δεκτό και πλέον η κοινότητα θα προστεθεί στο μενού «ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ» στην αρχική σελίδα του προσωπικού σας προφίλ.



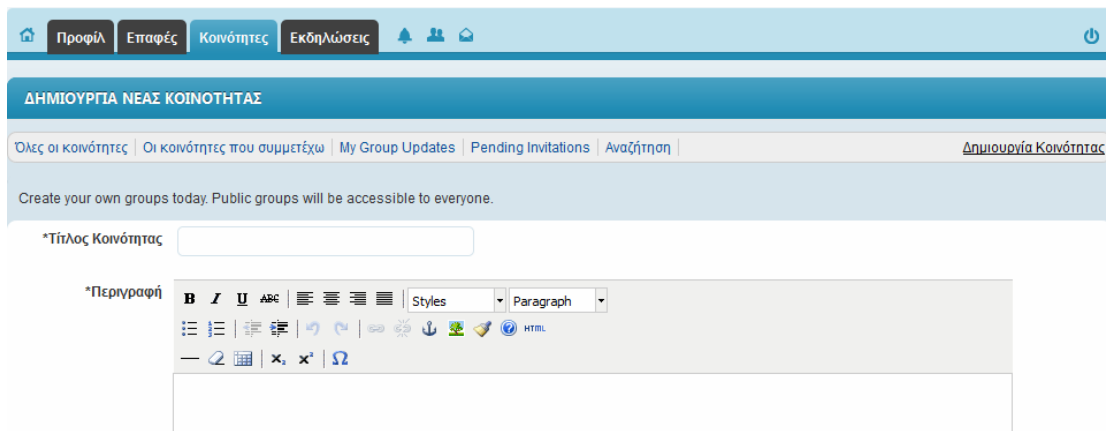
Εικ. 23 Λίστα με διαθέσιμες κοινότητες



Εικ. 24 Αίτηση εισόδου στην κοινότητα, αφού πατηθεί η επιλογή «Είσοδος στην Κοινότητα»

Εκτός από την δυνατότητα για συμμετοχή σε κάποια από τις υπάρχουσες κοινότητες, η επιλογή «Όλες οι κοινότητες», επιτρέπει και την δημιουργία μιας νέας κοινότητας. Από την επιλογή «Δημιουργία Κοινότητας» (Εικ. 24), έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε μια νέα κοινότητα, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα (Εικ. 25). Η κοινότητα θα

μπορέσει να λειτουργήσει μόνο όταν πάρει την αντίστοιχη έγκριση από τον διαχειριστή του AegeanBiz.

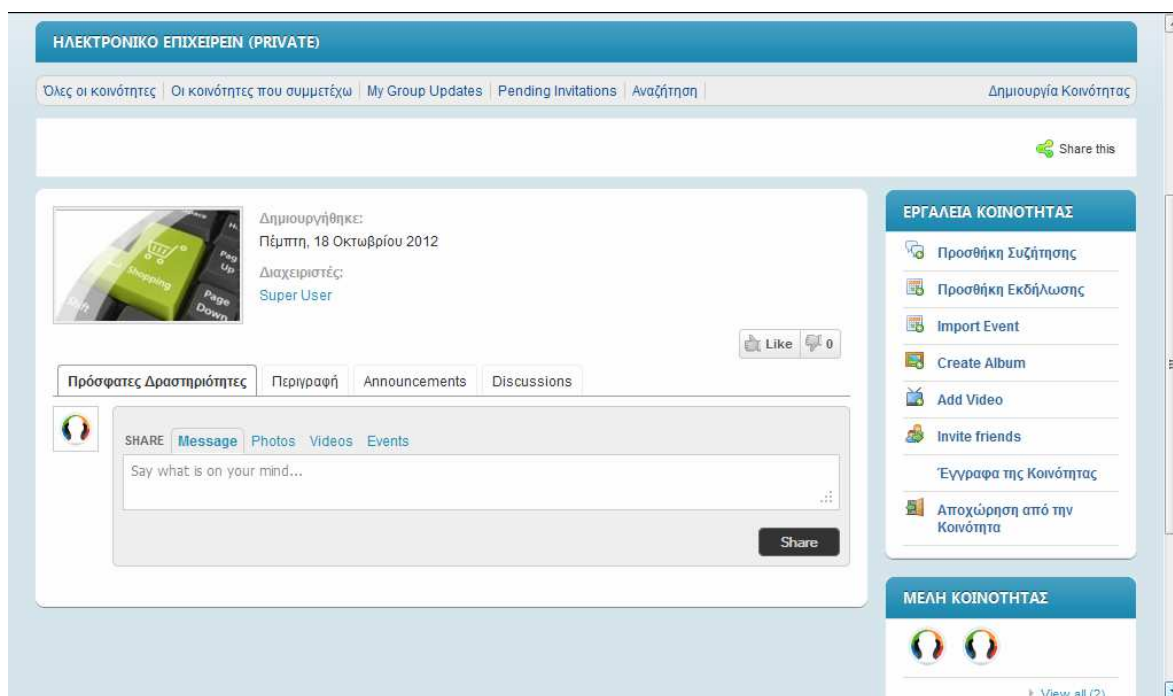


Εικ. 25 Φόρμα δημιουργίας νέας κοινότητας

3.3.4 Εργαλεία Κοινότητας

Εφόσον είστε μέλος μιας κοινότητας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και τα εργαλεία της κοινότητας που δημιούργησε η ομάδα υλοποίησης του AegeanBiz (Εικ. 26). Επιλέγοντας από τα εργαλεία κοινότητας:

- «Δημιουργία Συζήτησης», μπορείτε ως μέλος μιας κοινότητας να ανοίξετε ένα νέο θέμα προς συζήτηση και να ζητήσετε την γνώμη και τις απόψεις άλλων μελών της κοινότητας.
- Με την επιλογή «Δημιουργία Εκδήλωσης», μπορείτε ως μέλος μιας κοινότητας να δημιουργήσετε μια εκδήλωση και να καλέσετε τα μέλη της κοινότητας σε κάποιο χώρο ώστε να βρεθούν όλοι μαζί, να ανταλλάξουν ιδέες και απόψεις και να συνεργαστούν για την δημιουργία νέων προϊόντων και υπηρεσιών. Η ομάδα υλοποίησης του AegeanBiz, δημιούργησε σύστημα κρατήσεων «reservation system», στο οποίο ως δημιουργός της εκδήλωσης μπορείτε να ορίσετε τον μέγιστο αριθμό θέσεων και παράλληλα να προσκαλέσετε συγκεκριμένα μέλη της κοινότητας. Παράλληλα, έχετε την δυνατότητα της επιλογής ανάμεσα στην δημοσίευση ή την απόκρυψη των πρακτικών της εκδήλωσης στην αρχική σελίδα της εν λόγω κοινότητας.



Εικ. 26 Εργαλεία επιχειρηματικών κοινοτήτων

Επιπλέον εργαλεία που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την διαχείριση των κοινοτήτων είναι τα εξής:

- Δυνατότητα δημιουργίας album φωτογραφιών και video
- Δυνατότητα πρόσκλησης νέων μελών στην κοινότητα, με τον διαχειριστή της κοινότητας να έχει την δυνατότητα μη έγκρισης των συγκεκριμένων προσκλήσεων
- Δυνατότητα δημιουργίας ημερολογίου εκδηλώσεων και συναντήσεων της κοινότητας, η οποία συνδράμει στην καλύτερη οργάνωση και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της κοινότητας
- Δυνατότητα κοινού διαμερισμού αρχείων της κοινότητας, η οποία επιτρέπει στα μέλη της κοινότητας να ανεβάσουν και να ανταλλάξουν αρχεία που αφορούν τις δραστηριότητες και την λειτουργία της κοινότητας που ανήκουν
- Δυνατότητα αποχώρησης από την κοινότητα, η οποία επιτρέπει την δυνατότητα σε ένα μέλος να αποχωρήσει από την κοινότητα χωρίς να απαιτείται εξουσιοδότηση του διαχειριστή της κοινότητας.

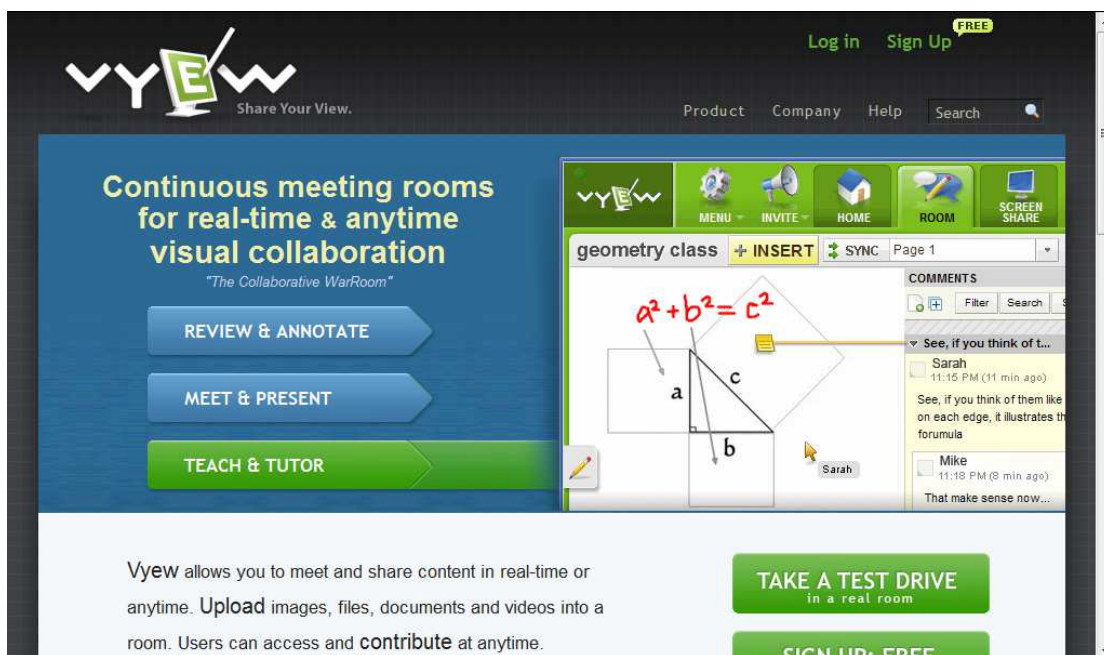
Τέλος στην αρχική σελίδα της κάθε κοινότητας υπάρχει ένα module με τίτλο «ΜΕΛΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» (Εικ. 26) στο οποίο φαίνονται τα μέλη που απαρτίζουν την συγκεκριμένη κοινότητα. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα μέλη της κοινότητας και να χρησιμοποιήσετε την δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μαζί του, μέσω ιδιωτικών μηνυμάτων.

3.3.5 Δυνατότητες Αλληλεπίδρασης

Αναφορικά με τις λειτουργίες αλληλεπίδρασης η ομάδα υλοποίησης του AegeanBiz δημιούργησε το μενού «ΘΕΛΩ» στο προσωπικό σας προφίλ (Εικ. 6) . Στο μενού αυτό υπάρχουν 2 επιλογές:

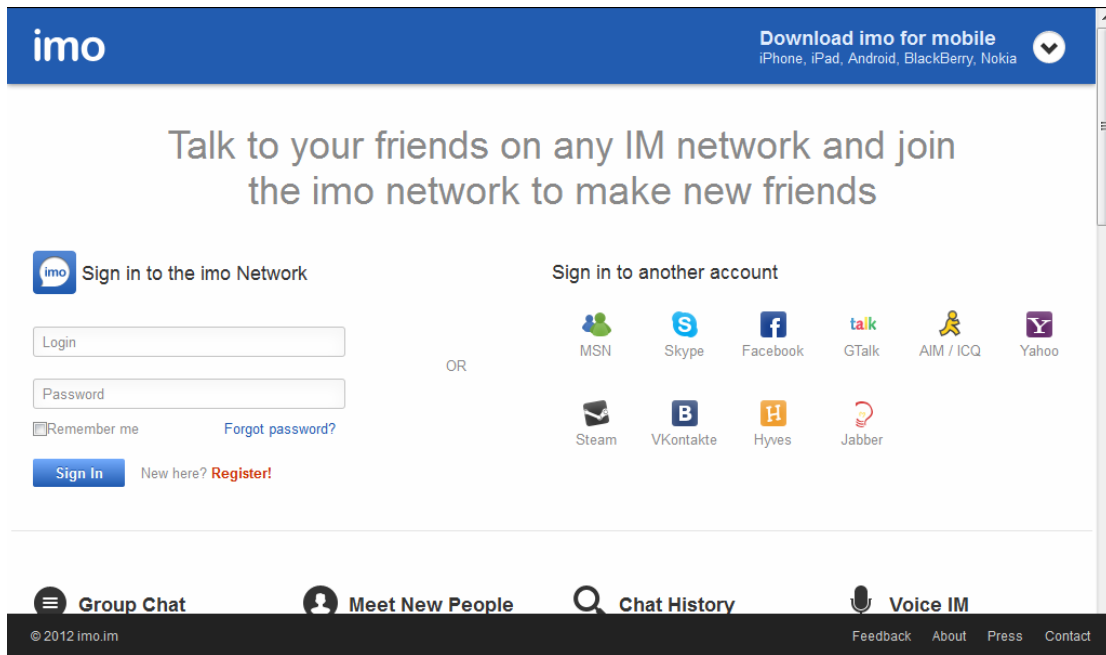
1. Συνάντηση
2. Κοινωνική Δικτύωση

Η επιλογή «συνάντηση» επιτρέπει σε εσάς και στα υπόλοιπα μέλη του AegeanBiz, να συνεργαστείτε και να αλληλεπιδράσετε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας Vyew. Η συγκεκριμένη πλατφόρμα σας προσφέρει δυνατότητα συνεργασίας και σχεδιασμού διαδικασιών πάνω σε ηλεκτρονικό καμβά, καθώς και δυνατότητα ανταλλαγής μηνυμάτων τύπου chat. Επίσης σας προσφέρει δυνατότητα online συνομιλίας και ανταλλαγής απόψεων με την χρήση μικροφώνου και κάμερας, εκμηδενίζοντας έτσι φυσικά και γεωγραφικά όρια που μπορεί να επηρεάζουν την μεταξύ σας συνεργασία. Στην εικόνα 27, φαίνεται η αρχική σελίδα του λογισμικού συνεργασίας Vyew, στην οποία έρχεστε αυτόματα εφόσον επιλέξετε «Συνάντηση».



Εικ. 27 Αρχική σελίδα λογισμικού συνεργασίας vYew

Η επιλογή κοινωνική δικτύωση επιτρέπει σε εσάς και στα μέλη του AegeanBiz, να συνεργαστείτε και να αλληλεπιδράσετε χρησιμοποιώντας τα προφίλ που ενδέχεται να έχετε σε κάποιο κοινωνικό δίκτυο. Για το λόγο αυτό επιλέχθηκε η πλατφόρμα imo, η οποία επιτρέπει την συνεργασία μεταξύ εσάς και των επαφών σας χρησιμοποιώντας τους λογαριασμούς που ήδη έχετε σε κάποιο κοινωνικό δίκτυο. Στην εικόνα 28 φαίνεται η αρχική σελίδα της πλατφόρμας συνεργασίας imo, στην οποία έρχεστε αυτόματα εφόσον επιλέξετε «Κοινωνική Δικτύωση».



Εικ. 28 Αρχική σελίδα πλατφόρμας imo